

**ПРИНЯТО:**  
Решением Управляющего совета  
МКДОУ детского сада  
«Ягодка»

Протокол № 3  
«09» декабря 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ детского сада  
«Ягодка»

\_\_\_\_\_ А.С. Ложкина  
приказ № 25 от 09.12.2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ягодка» с. Швариха Нолинского района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет)

Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Управляющий Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

#### **2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения**

##### **2.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения:**

- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития ДОУ;

- председатель Управляющего Совета совместно с руководителем ДОО представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы ДОО, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОО;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство ДОО о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию работы руководства ДОО;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОО от

необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии ДООУ, его самоуправления;

- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей.

2.2. В состав Управляющего Совета ДООУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Управляющем Совете и общая численность членов Управляющего Совета определяются общим собранием коллектива ДООУ. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Управляющий Совет ДООУ собирается не реже 2 раз в год. Члены Управляющего Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДООУ, всех членов коллектива.

### **3. Права и ответственность Управляющего Совета ДООУ**

3.1. Член Управляющего Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Управляющий Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Управляющий Совет ДООУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

3.4. Управляющий Совет ДООУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ.

#### **4. Порядок рассмотрения Управляющим Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ**

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

4.3. Заведующая ДОУ представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.4. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

#### **5. Порядок документирования**

Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОУ.

*Примечание.* Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.