

Принято

на педагогическом совете
работников образовательной организации
протокол № 3 от 14.01.2019г.

Утверждено

приказом образовательной организации
от 14.01.2019г. № 5
Заведующий МКДОУ д/с «Ягодка»

_____ А.С. Ложкина

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ягодка» с.Швариха
Нолинского района Кировской области**

с. Швариха

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ягодка» с. Швариха Нолинского района Кировской области (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических Правил СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Ягодка» с. Швариха Нолинского района Кировской области (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников образовательной организации, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательных отношений в образовательной организации.

2. Режим работы образовательной организации

- 2.1. Образовательная организация работает 5 дней в неделю с 7.45 до 16.45 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. В образовательной организации функционирует 2 группы.
- 2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и условиями образовательной организации. В группы включатся дети одного возраста. Образовательная организация организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, комплексно- тематическим планированием и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников
- 2.4. Администрация образовательной организации обязана информировать родителей (законных представителей) об изменении режима работы групп в следующем порядке:
 - 2.4.1. Об изменении режима работы ОО или сокращения количества групп на летний период за 5 дней;
 - 2.4.2. В случае непредвиденных ситуации (аварийные работы на тепловых или водопроводных магистралях, выход из строя технологического оборудования на

- пищевых блоках, отключение электроэнергии и т.д.) родители (законные представители) предупреждаются в день приостановки работы образовательной организации или накануне (в зависимости от обстоятельств);
- 2.4.3. При плановой остановке образовательной организации (ремонт коммуникации, капитальный ремонт и др.) родители (законные представители) предупреждаются не позднее 3 дней.
- 2.5. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 16.45 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.
- 2.6. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в образовательную организацию осуществляет воспитатель.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, насморк).
- 3.4. В случае появления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанник изолируется от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию. Воспитанник, не посещающий учреждение более 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.7. Прием лекарств в образовательной организации запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в образовательную организацию запрещено.

3.8. Пропуски воспитанником образовательной организации допускаются в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- домашний режим после болезни ребенка по рекомендации врача;
- временное отсутствие «родителя» (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, выезд на учебу, отпуск);
- отпуск в летний период до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «родителя» (законного представителя).

4. Внешний вид и одежда воспитанника

- 4.1. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в образовательной организации:
- 4.1.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13, не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);
 - 4.1.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - 4.1.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - 4.1.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
 - 4.1.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми по физическому воспитанию для помещения и улицы);
 - 4.1.6. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их;
 - 4.1.7. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
 - 4.1.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.2. В случаях, если ребенок выглядит неопрятно (внешний вид и одежда), воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

- 4.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.
- 5.6. Не надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения. Не приносить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей работники образовательной организации ответственности не несут.
- 5.7. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать педагог. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории детского сада.
- 5.10. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.
- 5.13. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего образовательной организации с предоставлением копии паспорта

видео оператора. В противном случае посторонние лица в образовательную организацию не допускаются.

6. Организация питания

- 6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.
- 6.4. Меню в ОО составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальные группы.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую детского сада.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами детского сада в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

- 7.4. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.5. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. За сохранность принесенной из дома игрушки, педагоги и образовательная организация ответственности не несут.
- 7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.
- 7.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством образовательной организации (заведующий, старший воспитатель).
- 7.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в деятельности группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами образовательной организации;
 - работа в родительском комитете группы или Совете родителей образовательной организации.

8. Права воспитанников

- 8.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - получение дополнительных образовательных услуг, согласно Устава ОО;
 - получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.
- 9.3 Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОО.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

С учетом мнения
Совета родителей
образовательной
организации
Протокол № 6 от
09.04.2019
