

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» с. Швариха Нолинского района Кировской области

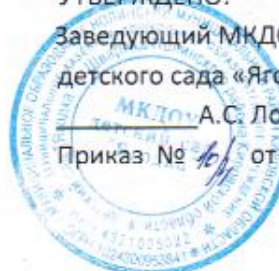
ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
детского сада «Ягодка»

А.С. Ложкина

Приказ № 16/ от 24.08.2022



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации системы (целевой модели)
наставничества (2022-2024гг.)

№ п/п	Мероприятия	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственный
1. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества в дошкольной организации					
1.1.	Разработка системы (целевой модели) наставничества и дорожной карты в дошкольной организации		Наличие системы (целевой модели) наставничества		Заведующая, воспитатели
1.2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОО: - приказ об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОО; -приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	2022г.- 2024г.	Наличие приказов, программ	август 2022г.	Заведующая, воспитатели
1.3.	Согласование дорожных карт внедрения системы (целевой модели) наставничества с МКУОО администрации Нолинского района	2022г.	Согласование дорожных карт	январь 2023г.	Заведующая

1.4.	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: - совещания при заведующей; - информирование на сайте ДОУ.	2022г.- 2024г.	Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением	2022г.- 2024г.	Заведующая
1.5.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: - проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованности в наставничестве сотрудников.	2022г.- 2024г.	Анкеты	август 2022г.	Заведующая
1.6.	Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества в ДОУ	2022г.- 2024г.	Аналитический отчет	ежегодно	Заведующая
2. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества					
2.1.	Проведение анкетирования среди педагогических работников ДОУ, желающих принять участие в программах наставничества.	2022г.	Анкетирование	май 2022г.	Заведующая
2.2.	Создание банка данных наставников в ДОУ.	2022г.- 2024г.	Банк наставников ДОУ	Ежегодно сентябрь	Ответственный по приказу

2.3.	Создание и осуществление работы наставничества пар/групп.	2022г.- 2024г		В течение года	Ответственный по приказу
2.4.	Информационное освещение внедрения целевой программы наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ.	2022г.- 2024г	Информационное освещение	Постоянно	Ответственный по приказу
3. Выявление и распространение лучших практик наставничества					
3.1.	Участие в профессиональных конкурсах педагогов-наставников.	2022г.- 2024г.	Конкурсные материалы	Ежегодно	Ответственный по приказу
3.2.	Участие в семинарах, вебинарах педагогов-наставников.				
4. Мотивация и поощрения наставников					
4.1.	- Приказ о поощрении; - Благодарственные письма	2024г.		апрель-май 2024г.	Заведующая